**Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского Искусства**

**Негосударственное Образовательное Учреждение**

**Дополнительного Профессионального Образования**

Москва, ул. Космонавтов, д.18/2, оф. 2, тел. 8-495-723-30-71, сайт www.kosmkurs.ru

**Локальный нормативно-правовой акт**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР**

Утверждаю

Директор НОУ ДПО «МЦКПИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Лийко

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке приема граждан**

**в Негосударственное Образовательное Учреждение**

**Дополнительного Профессионального Образования**

**«Межрегиональный Центр Косметологии и**

**Парикмахерского Искусства»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок приема граждан (далее–граждане) в Негосударственное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского Искусства» г. Москвы, (далее НОУ ДПО «МЦКПИ») для обучения по дополнительным профессиональным программам эстетической направленности.
2. Прием на обучение в НОУ ДПО «МЦКПИ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. В НОУ ДПО «МЦКПИ» принимаются граждане РФ, проживающие на территории РФ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
5. Правила приема граждан в учреждение определяются НОУ ДПО «МЦКПИ» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Лицам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в НОУ ДПО «МЦКПИ» или отсутствия у них необходимых документов.
7. Прием граждан в НОУ ДПО «МЦКПИ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. При проведении приема НОУ ДПО «МЦКПИ» знакомит обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов в доступных для ознакомления местах.
9. С целью проведения организованного приема на обучение, НОУ ДПО «МЦКПИ» размещает информацию на сайте о наборе, количестве и наличии свободных мест в группе до начала занятий.
10. Прием граждан в НОУ ДПО «МЦКПИ» осуществляется после заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, а также документа о среднем профессиональном или высшем образовании. НОУ ДПО «МЦКПИ» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 Иностранные граждане или лицо без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НОУ ДПО «МЦКПИ» на время обучения слушателя.

1. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии своего здоровья.
2. При приеме слушателя на курсы повышения квалификации, он дополнительно представляет выданный ему документ о среднем профессиональном образовании по своей специальности.
3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в НОУ ДПО «МЦКПИ» не допускается.
4. Прием граждан завершается в первый день начала обучения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в НОУ ДПО «МЦКПИ» оформляется приказом директора НОУ ДПО «МЦКПИ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1. Для удобства граждан НОУ ДПО «МЦКПИ» вправе устанавливать график приема документов.
2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3. При приеме в образовательную организацию заключается договор в простой письменной форме между организацией и обучающимся, в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила предоставления платных образовательных услуг.
4. Факт ознакомления граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в договоре и заверяется личной подписью слушателя.

Обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Граждане предъявляют оригинальные документы, с которых снимается ксерокопия и ксерокопия заверяется подписью директора НОУ ДПО «МЦКПИ».
2. Приказы о зачислении слушателей размещаются в журнале на столе директора в день их издания.
3. На каждого слушателя, зачисленного в НОУ ДПО «МЦКПИ», хранится договор об оказании платных образовательных услуг, к которому присоединяются все заверенные директором копии документов.
4. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дополнительного профессионального образования только на основании рекомендаций и заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок действия данного Порядка не ограничен.